

# **COMUNE DI PIGLIO**

*PROVINCIA DI FROSINONE*

## **Personale**

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER L'ASSUNZIONE, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, DI N. 1 UNITA', PROFILO PROFESSIONALE ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO, CATEGORIA GIURIDICA D – POSIZIONE ECONOMICA D1 – CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI.**

---

### **Il Responsabile del servizio**

**In esecuzione** della Deliberazione di Giunta Comunale n. 33 del 05.03.2020, avente ad oggetto “Adozione del piano triennale dei fabbisogni del personale 2020 – 2022”;

**Richiamata** la propria determinazione n. 123 del 25/02/2021, con la quale è stata indetta una selezione pubblica, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto, a tempo pieno e indeterminato, di Istruttore Direttivo Tecnico, categoria giuridica D – pos.ec. D1 del vigente C.C.N.L. del personale del comparto Funzioni Locali;

**Dato atto** che è stata regolarmente effettuata e definita la comunicazione prevista dall'articolo 34-bis del D. Lgs. 30 marzo 2001 n.165 e che, avvalendosi della previsione di cui all'art. 3 comma 8 della L. n. 56 del 19.06.2019 recante “Interventi per la concretezza delle azioni delle pubbliche amministrazioni e la prevenzione dell'assenteismo”, la presente procedura concorsuale e la conseguente assunzione sarà effettuata senza il previo svolgimento delle procedure previste dall'art. 30 del medesimo decreto legislativo n. 165 del 2001;

### **Visti**

- Il D.lgs, n. 165/2001 e successive modificazioni e integrazioni, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche;
- Il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali (T.U.E.L.), approvato con D.lgs. n. 267/2000;
- Il Decreto Legislativo n. 198 del 11 aprile 2006 “ Codice delle pari opportunità tra uomo e donna” e l'art. 57 del D.lgs 165/2001, così come modificato dall'art. 21, comma 1 lett. c)

della L.183/2010, per effetto del quale il Comune garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro;

- Il D.lgs n. 81/2015;
- Il CCNL Comparto Funzioni Locali;
- Il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei servizi;

## **RENDE NOTO**

Che il Comune di Piglio intende procedere all'assunzione di n. 1 (uno) posto, a tempo pieno ed indeterminato, di Istruttore Direttivo Tecnico, Categoria giuridica D - posizione economica D1 del vigente C.C.N.L. del personale non dirigente del comparto Funzioni locali, mediante procedura concorsuale.

La graduatoria ha la validità prevista dalla normativa vigente e decorrere dalla pubblicazione all'Albo Pretorio comunale, salvo eventuali successive proroghe.

L'Amministrazione si riserva di utilizzare la predetta graduatoria anche per ulteriori posti che si renderanno vacanti o per assunzioni di personale a tempo determinato, di pari categoria e profilo professionale, anche a tempo parziale.

La graduatoria potrà essere utilizzata da altre pubbliche amministrazioni, per l'instaurazione dei rapporti di lavoro con i soggetti utilmente collocati, durante il periodo di validità della stessa, con le modalità previste dalla vigente normativa.

Non è operante la riserva prevista per il collocamento obbligatorio delle categorie protette di cui alla Legge n. 68 del 13/3/1999.

Le modalità di gestione della selezione, i criteri di valutazione delle prove di esame e gli adempimenti della Commissione giudicatrice sono disciplinate dal "Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi" approvato con atto di G.C. n. 144 del 07.10.2011 e ss.mm.ii.

**Ogni comunicazione relativa alla presente procedura concorsuale a mezzo di avviso pubblico sul sito istituzionale [www.comune.piglio.fr.it](http://www.comune.piglio.fr.it), nella sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso" ha valore di notifica ai sensi di legge.**

### **Art. 1 TRATTAMENTO ECONOMICO**

La retribuzione per la categoria di inquadramento è stabilita dal vigente C.C.N.L. del comparto Funzioni locali triennio 2016/2018, salvi i successivi adeguamenti contrattuali, ed è composta dalle seguenti voci retributive:

- a) Stipendio lordo annuo cat. D: € 22.135,47;
- b) tredicesima mensilità;
- c) indennità di comparto secondo le vigenti disposizioni contrattuali;

Alla retribuzione sopra indicata possono aggiungersi, se spettanti:

- le quote per l'assegno al nucleo familiare;
- le voci stipendiali variabili del salario accessorio se e in quanto dovute, quali: premi di produttività, indennità di reperibilità, indennità condizioni di lavoro, indennità di turno, indennità di responsabilità ed eventuale trattamento per lavoro straordinario secondo quanto previsto dal CCNL e dal CCDI.

Gli emolumenti saranno assoggettati alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali in base alle norme vigenti.

## **Art. 2 - REQUISITI DI AMMISSIONE**

I **requisiti generali** richiesti per partecipare alla selezione, da possedere alla data di scadenza per la presentazione della domanda, sono:

- a) cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea (sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di S. Marino e della Città del Vaticano). I cittadini degli stati membri della U.E. devono essere in possesso, ad eccezione della cittadinanza italiana, dei requisiti previsti dall'avviso di selezione e in particolare:
  - 1) del godimento dei diritti politici nello Stato di appartenenza o provenienza;
  - 2) di una adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) compimento del 18° anno di età;
- c) idoneità fisica all'impiego per il posto in selezione (l'Amministrazione sottopone a visita medica di idoneità i vincitori delle selezioni, in base alla normativa vigente);
- d) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- e) non essere stati licenziati da un precedente pubblico impiego, destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- f) non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego ai sensi dell'articolo 127, 1° comma, lettera d) del D.P.R. del 10 gennaio 1957, n. 3;
- g) non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con pubbliche amministrazioni;
- h) non essere inadempienti rispetto agli obblighi di leva, se dovuti.
- i) essere in possesso della patente di guida cat. B.

I **requisiti specifici** richiesti per partecipare alla selezione, da possedere alla data di scadenza per la presentazione della domanda, sono:

- a) possesso di uno dei seguenti titoli di studio: Diploma di Laurea conseguito secondo l'ordinamento didattico universitario previgente all'entrata in vigore del D.M. 509/99 (vecchio ordinamento), Laurea o Laurea Specialistica conseguita ai sensi del D.M. 509/99, Laurea o Laurea magistrale conseguita ai sensi del D.M. 270/2004 appartenenti alle seguenti classi di laurea, come da tabelle sotto riportate:

<b>CLASSI DELLE LAUREE TRIENNALI EX DM 509/99</b>	<b>CLASSI DI LAUREA DI I LIVELLO (LAUREE TRIENNALI) EX DM 270/04</b>
04 Scienze dell'architettura e dell'ingegneria edile	L-17 Scienze dell'architettura L-23 Scienze e tecniche dell'edilizia
07 Urbanistica e scienze della pianificazione territoriale e ambientale	L-21 Scienze della pianificazione territoriale, urbanistica, paesaggistica e ambientale
08 Ingegneria civile e ambientale	L-7 Ingegneria civile e ambientale

<b>DIPLOMA DI LAUREA (DL)</b>	<b>LAUREE SPECIALISTICHE DELLA CLASSE (DM 509/99)</b>	<b>LAUREE MAGISTRALI DELLA CLASSE (DM 270/04)</b>
Architettura	3/S Architettura del paesaggio 4/S Architettura e ingegneria	LM-3 Architettura del Paesaggio edile LM-4 Architettura e ingegneria edile - architettura
Ingegneria civile	28/S Ingegneria Civile	LM-23 Ingegneria civile LM-24 Ingegneri sistemi edilizi LM-26 Ingegneria della sicurezza
Ingegneria edile	28/S Ingegneria Civile	LM-23 Ingegneria civile LM-24 Ingegneri sistemi edilizi LM-26 Ingegneria della sicurezza
Ingegneria edile-architettura	4/S Architettura e ingegneria edile	LM-4 Architettura e ingegneria edile - architettura
Ingegneria per l'ambiente e il territorio	38/S Ingegneria per l'ambiente e il territorio	LM-35 Ingegneria per l'ambiente e il territorio LM-26 Ingegneria della sicurezza
Pianificazione territoriale e urbanistica	54/S Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale	LM-48 Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale
Pianificazione territoriale, urbanistica e ambientale	54/S Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale	LM-48 Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale
Politica del Territorio	54/S Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale	LM-48 Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale
Urbanistica	54/S Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale	LM-48 Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale

Il possesso di titolo di studio superiore alla Laurea triennale di 1<sup>^</sup> livello quale il Diploma di Laurea vecchio ordinamento, Laurea Magistrale (DM n. 270/2004) o Laurea specialistica (DM n. 509/1999) rileva ai fini dell'attribuzione del punteggio per titoli di cui successivo art. 8.

Per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e per coloro che hanno conseguito il titolo all'estero è richiesto il possesso di un titolo di studio riconosciuto equipollente o dichiarato equivalente;

Per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesta la dichiarazione di equipollenza o di riconoscimento accademico ai sensi della vigente normativa in materia secondo la procedura di cui all'art. 38 del D.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;

**b)** conoscenza di una lingua straniera a scelta (francese o inglese);

**c)** conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione delle domande di ammissione di partecipazione e devono continuare a sussistere al momento della nomina.

L'amministrazione si riserva la facoltà di verificare il possesso dei requisiti dichiarati.

Il mancato possesso dei requisiti prescritti darà luogo all'esclusione del concorso ovvero, se accertato successivamente alla stipulazione del contratto individuale di lavoro, alla risoluzione immediata del rapporto di lavoro.

### **Art. 3 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE**

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice, dovrà essere compilata secondo lo schema allegato al presente bando (allegato A) e sottoscritta dal concorrente con firma autografa o firma digitale.

La firma autografa in calce alla domanda non deve essere autenticata, ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445.

Gli aspiranti dovranno dichiarare nella domanda, sotto la propria personale responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n.445/2000 nell'ipotesi di dichiarazioni non veritiere e di formazione od uso di atti falsi, quanto segue:

a) cognome e nome, luogo e data di nascita e codice fiscale;

- b) la residenza, nonché la precisa indicazione del domicilio e del recapito, compreso quello telefonico, con l'impegno da parte dei candidati di comunicare tempestivamente per iscritto eventuali variazioni di indirizzo al Comune;
- c) il possesso della cittadinanza italiana o di altro Stato membro dell'Unione Europea; per i cittadini stranieri si applica la Legge 6 agosto 2013, n. 97 che all'art. 7 dispone in materia di accesso ai posti di lavoro presso le Pubbliche Amministrazioni;
- d) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime; per i cittadini stranieri il godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza ovvero il motivo del mancato godimento;
- e) per i cittadini stranieri: la dichiarazione circa il possesso di adeguata conoscenza della lingua italiana da accertarsi in sede d'esame e che il titolo di studio, qualora conseguito all'estero, sia stato riconosciuto equipollente a quello italiano;
- f) il possesso di tutti i requisiti generali e speciali previsti nell'avviso;
- g) l'eventuale possesso di ulteriori titoli di studio, servizio e vari;
- h) il possesso di eventuali titoli di preferenza o precedenza, previsti dalla normativa vigente in materia;
- i) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- j) eventuali condanne penali riportate, gli eventuali procedimenti penali in corso o l'assenza assoluta di condanne o procedimenti penali in corso;
- k) di non essere stato destituito, espulso o dispensato dall'impiego o dal lavoro presso la Pubblica Amministrazione, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto per avere conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- l) l'idoneità psico-fisica allo svolgimento delle funzioni relative al posto da ricoprire;
- m) essere a conoscenza del fatto che i dati forniti sono obbligatori ai fini della partecipazione alla presente procedura concorsuale e di autorizzare, pertanto, questo ente al trattamento degli stessi per tutti gli adempimenti connessi, ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003;
- n) eventuale indirizzo di P.E.C. presso il quale indirizzare ogni comunicazione relativa al concorso, con dispensa dalla responsabilità per mancata lettura e con obbligo di comunicare ogni variazione.

Nella domanda dovrà inoltre essere indicato:

- La scelta della lingua straniera (inglese o francese) per l'accertamento della relativa conoscenza durante la prova orale;

- L'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

Lo schema di domanda è scaricabile dal sito web del Comune: [www.comune.piglio.fr.it](http://www.comune.piglio.fr.it), sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso";

La domanda di partecipazione alla selezione ha efficacia di autocertificazione e di autodichiarazione dei fatti e stati in essa dichiarati e dispensa il concorrente dal presentare il titolo di studio e quant'altro specificato nella domanda stessa, in conformità agli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, laddove sussistano ragionevoli dubbi sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive prodotte, si evidenzia che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulle stesse, fatta salva anche la possibilità di provvedere a controlli a campione.

Alla domanda dovrà essere allegato:

- copia documento di riconoscimento in corso di validità;
- curriculum professionale debitamente sottoscritto, attestante le esperienze formative e di lavoro, utili ad evidenziare l'attitudine a ricoprire il posto a concorso ed ogni altro documento ritenuto utile dal candidato dei titoli in possesso di cui il candidato chiede la valutazione;
- elenco dei titoli valutabili, di cui al modello allegato "B", debitamente sottoscritto;
- elenco dei documenti allegati debitamente sottoscritto;
- fotocopia non autenticata della certificazione di equipollenza del titolo di studio redatta in lingua italiana e rilasciata dalla competente autorità (esclusivamente per coloro che sono in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero);
- la ricevuta dell'avvenuto pagamento di € 12,00 per tassa di partecipazione al concorso pubblico da effettuare con bollettino postale sul c/c n.13041033 intestato al Comune di Piglio – servizio di tesoreria o con bonifico bancario cod. IBAN IT 1600200874520000101222780 , a favore del - Comune di PIGLIO - Servizio Tesoreria ed indicando la causale "*Tassa concorso - Istruttore direttivo Tecnico cat. D*".

Per le domande inoltrate a mezzo posta raccomandata o consegnate direttamente all'Ufficio protocollo dell'ente, i documenti allegati alla domanda devono essere presentati in forma cartacea, in originale o in copia nelle forme di legge.

Nel caso di trasmissione a mezzo pec la domanda di partecipazione e gli altri documenti devono essere allegati in formato PDF.



#### **Art. 4 - TERMINE DI SCADENZA E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DOMANDA**

La domanda, con allegata copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità, può essere presentata con una delle modalità di seguito riportate:

- Presentazione diretta in busta chiusa allo Sportello dell'Ufficio di Protocollo, nella sede di Viale Umberto I – 03010 Piglio (FR), nei giorni e orari di apertura al pubblico.

All'esterno della busta riportare l'indicazione *“Contiene domanda di partecipazione al concorso pubblico – Profilo professionale Istruttore Direttivo Tecnico cat. Giuridica D”*.

- Spedizione in busta chiusa a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata al Comune di Piglio – Viale Umberto I – 03010 Piglio (FR).

All'esterno della busta riportare l'indicazione *“Contiene domanda di partecipazione al concorso pubblico – Profilo professionale Istruttore Direttivo Tecnico – cat. Giuridica D”*.

Essendo il termine di scadenza del presente bando perentorio, non saranno prese in considerazione le domande che, sebbene spedite nel termine utile, giungeranno al Comune oltre 5 (cinque) giorni successivi il termine previsto per la scadenza. Farà fede il timbro dell'Ufficio postale accettante.

- Tramite posta elettronica certificata, al seguente indirizzo [info@pec.comune.piglio.fr.it](mailto:info@pec.comune.piglio.fr.it) utilizzando le seguenti modalità:

- posta elettronica certificata (PEC), accompagnata da firma digitale apposta sulla domanda e su tutti i documenti in cui è prevista l'apposizione della firma autografa; i documenti informatici privi di firma digitale saranno considerati, in armonia con la normativa vigente, come non sottoscritti;
- posta elettronica certificata (PEC), mediante trasmissione della copia della domanda sottoscritta in modo autografo, unitamente alla copia del documento di identità del sottoscrittore; tutti i documenti in cui è prevista l'apposizione della firma autografa dovranno essere analogamente trasmessi in copia sottoscritta.

Nell'oggetto dovrà essere indicato *“Domanda di partecipazione al concorso pubblico – Profilo professionale Istruttore Direttivo Tecnico categoria giuridica D”*.

Si precisa che la validità della trasmissione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata rispettivamente dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna fornite dal gestore di posta elettronica, ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. 11/02/2005, n. 68. **Non saranno prese in considerazione, e quindi saranno escluse dalla procedura concorsuale, le domande che seppur pervenute all'indirizzo PEC del Comune di Piglio non siano state inviate da casella di posta elettronica non certificata ovvero non riconducibile univocamente all'aspirante candidato.**



**Il termine di presentazione delle domande è fissato entro le ore DODICI del trentesimo giorno dalla data di pubblicazione del presente bando nella "Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, 4° Serie Speciale- Concorsi ed esami".**

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità circa le modalità adottate dagli aspiranti per far pervenire la domanda di partecipazione entro la data di scadenza, così come non si assume alcuna responsabilità nei casi di ritardato arrivo dovuti a disguidi non dipendenti dalla propria volontà.

Il candidato dovrà garantire l'esattezza dei dati relativi al proprio indirizzo e comunicare tempestivamente per iscritto con lettera raccomandata, mail o pec, gli eventuali cambiamenti di indirizzo, di recapito telefonico, o indirizzi mail e/o pec avvenuti successivamente alla presentazione della domanda e per tutta la durata del concorso. L'Amministrazione non avrà responsabilità alcuna qualora il candidato non comunichi quanto sopra né qualora si verifichino disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione per raccomandata.

#### **Art. 5 - APPLICAZIONE DELLE RISERVE E DELLE PREFERENZE**

Non si applicano le riserve di cui all'art. 5, comma 3 del D.P.R. n. 487/1994. In caso di parità di punteggio finale, si applicano le preferenze previste nei successivi commi del citato articolo. I candidati dovranno dichiarare nella domanda di partecipazione i titoli di preferenza che devono essere posseduti alla data di scadenza per la presentazione della domanda. L'omessa dichiarazione, entro la data di scadenza del presente bando, dei titoli che danno diritto alla preferenza, ai sensi del presente articolo, esclude il candidato dal beneficio, anche se posseduti entro tale data.

#### **Art. 6 - AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DAL CONCORSO**

Se nel corso dell'istruttoria risultano omissioni o imperfezioni nella domanda o nella documentazione, il concorrente viene invitato, con lettera raccomandata con ricevuta di ritorno o a mezzo telegramma o a mezzo pec, a provvedere alla regolarizzazione, entro il termine prestabilito, a pena di esclusione dal concorso.

Sono **sanabili** le seguenti irregolarità ed omissioni:

- a) l'omissione od imperfezione, per incompletezza o irregolarità di formulazione, di una o più dichiarazioni da effettuarsi nella domanda, relativamente ai requisiti prescritti dal bando tranne l'omissione o l'incompletezza relativa al cognome e nome, data di nascita, domicilio o recapito se tali requisiti non possono essere acquisiti neppure d'ufficio;
- b) l'omesso versamento della tassa di concorso o la mancata allegazione della ricevuta di versamento della tassa di concorso o la mancata comunicazione degli estremi relativi alla ricevuta stessa;
- c) la mancata dichiarazione dei requisiti necessari per l'ammissione alla selezione.

Comportano l'**esclusione** dalla presente procedura concorsuale, oltre a quanto indicato nei precedenti articoli:

- a) la mancanza della firma in calce alla domanda, fermo restando quanto diversamente stabilito dalla normativa vigente in materia di invio telematico;
- b) la mancanza di uno o più requisiti di ammissione al concorso in qualunque tempo accertata.

**Per esigenze di celerità, nelle more della verifica della regolarità delle domande e del possesso dei requisiti richiesti, tutti gli aspiranti potrebbero essere ammessi alla partecipazione alle prove concorsuali "con riserva".**

La mancata presentazione del candidato alla prova preselettiva, se espletata, o alle prove scritte viene considerata come rinuncia alla partecipazione al concorso, così come la mancata partecipazione del candidato alla prova orale nel caso di ammissione alla stessa.

L'Amministrazione può disporre in ogni momento, con motivato provvedimento, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti, nonché per la mancata osservanza dei termini e condizioni perentorie stabiliti nel presente bando o per omessa regolarizzazione della domanda entro i termini indicati.

## **Art. 7 – PROGRAMMA E PROVE D'ESAME**

Le prove saranno finalizzate ad accertare la professionalità dei candidati, nonché l'effettiva capacità di risolvere problemi, elaborare soluzioni nell'ambito delle proprie competenze lavorative ed inserirsi proficuamente nell'organizzazione comunale. Le prove dovranno valutare sia le conoscenze teorico-culturali di base e specialistiche, sia le competenze a contenuto teorico-professionale, sia la sfera attitudinale che i principali aspetti relativi a capacità personale e comportamentali organizzativi.

Il programma degli esami è costituito da **due prove scritte** ed una **prova orale**.

### **1^ PROVA SCRITTA TEORICA- Massimo Punti 30**

La prova scritta teorica potrà consistere, a scelta della Commissione, nello svolgimento di un elaborato, nella risposta sintetica a quesiti o in test a risposta multipla, volti ad accertare la conoscenza delle seguenti materie:

- Nozioni di diritto costituzionale;
- Ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.);
- Elementi di diritto amministrativo, con particolare riferimento:
  - alla più recente normativa relativa all'Ente Locale (D.Lgs. n. 267/00 e successive modifiche e integrazioni).
  - alla normativa in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi (Legge n. 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni).
  - alla normativa in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs. n. 196/03).
  - al Codice di comportamento dei dipendenti pubblici.
- Elementi di disciplina del rapporto di lavoro nel pubblico impiego (con particolare riferimento al personale dipendente degli enti locali) e responsabilità del pubblico dipendente (D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.);
- Normativa in materia di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture (Codice dei contratti pubblici – D.lgs. 50/2016);
- Elementi di legislazione in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro (D.Lgs. n.81/2008) con particolare riferimento alla sicurezza nei cantieri temporanei o mobili.
- Espropriazione per pubblica utilità (Testo Unico 327/2001);
- Legislazione in materia urbanistica ed edilizia nazionale e regionale;
- Normativa tecnica sulle costruzioni, progettazione e computi di opere pubbliche;
- Normativa e interventi in ambito ambientale, valutazione ambientale strategica (VAS) e valutazione di impatto ambientale (VIA);
- Norme sul risparmio energetico.
- Progettazione antincendio.
- Conoscenza di applicativi di progettazione CAD e di procedure di gestione contabilità LL.PP.
- Direzione Lavori, contabilità dei lavori pubblici, computi metrici estimativi, analisi dei prezzi, verifiche e collaudi.
- Problematiche relative alla manutenzione, all'adeguamento e al recupero di edifici esistenti, nonché alla progettazione di edifici pubblici di interesse comunale.

- Normativa in materia di demanio pubblico e di patrimonio disponibile e indisponibile;
- Normativa in materia di gestione del ciclo rifiuti (ecotassa, gestione dei centri comunali di raccolta, ottimizzazione raccolta differenziata);
- Conoscenza della normativa in materia catastale e delle relative procedure di redazione di atti di aggiornamento;
- Nozioni sulla classificazione, gestione e valorizzazione del patrimonio immobiliare della Pubblica Amministrazione;
- Elementi di diritto penale: nozioni sui reati contro la pubblica amministrazione.

## **2^ PROVA SCRITTA PRATICA – Massimo Punti 30:**

La seconda prova consisterà nella risoluzione di uno o più casi, elaborazioni di schemi di atti, individuazioni di iter procedurali o percorsi operativi, nelle materie oggetto della prima prova scritta. I candidati dovranno presentarsi muniti del materiale necessario alla eventuale redazione di un progetto.

## **PROVA ORALE – Massimo Punti 30:**

La Prova orale consisterà in un colloquio individuale sulle materie indicate per le prove scritte.

Alla prova orale saranno ammessi i concorrenti che avranno conseguito l'idoneità in entrambe le prove scritte e si svolgerà in luogo aperto al pubblico.

La prova orale sarà altresì diretta ad accertare l'adeguata conoscenza della lingua straniera prescelta (inglese o francese), nonché ad accertare il grado di conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse per la gestione di documenti di testo, fogli elettronici, database, presentazioni, gestione posta elettronica, internet.

I voti sono espressi in trentesimi. Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato in ciascuna prova scritta una votazione di almeno 21/30. La stessa votazione è richiesta per il superamento della prova orale.

I candidati, durante lo svolgimento delle prove scritte non potranno consultare testi normativi e/o materiale documentario di qualunque tipo o genere. È inoltre vietato l'uso di apparecchi, quali telefoni cellulari, calcolatrici, etc.

## **Art. 8 – VALUTAZIONE DEI TITOLI – Massimo Punti 10**

La valutazione dei titoli avviene prima della prova orale ed è comunicata ai candidati attraverso pubblicazione sul sito istituzionale o a mezzo di affissione nel luogo stabilito nella giornata della prova orale.

I titoli professionali sono suddivisi in tre categorie, riferite a studio, servizio, curriculum formativo e titoli vari. I complessivi 10 punti sono così ripartiti:

- Titoli di formazione: 4 punti;
- Titoli di servizio: 4 punti;
- Titoli curriculum formativo: 1 punto
- Titoli vari: 1 punto .

### **Valutazione titoli di formazione (max punti 4)**

Alla votazione conseguita nel titolo di studio previsto per l'ammissione alla procedura sono attribuiti punti secondo il prospetto di cui all'art 71 del regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

### **Valutazione titoli di servizio (max punti 4)**

La valutazione dei titoli di servizio avverrà secondo i criteri di cui all'art 72 del regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

### **Valutazione Curriculum formativo (max punti 1)**

Nella valutazione del curriculum formativo vengono considerate le attività debitamente documentate e non riferibili ai titoli di studio e di servizio oggetto di valutazione di cui al punto precedente, che evidenziano l'attitudine alla funzioni del posto messo a concorso, secondo quanto previsto nell'art 73 del regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

### **Valutazione titoli vari (max punti 1)**

Nella valutazione dei titoli vari vengono considerati tutti gli altri titoli non riferibili ai titoli di studio classificabili nelle categorie precedenti, tra i quali i titoli di studio superiori a quello richiesto per l'ammissione, secondo quanto previsto negli artt 71 e 74 del regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

## **Art. 9 – PROVA DI PRESELEZIONE**

Nel caso in cui il numero dei candidati sia superiore a 30, gli stessi saranno sottoposti ad una PROVA PRESELETTIVA.

La preselezione consisterà in un test a risposta multipla sulle materie oggetto di esame.

Data, ora e luogo della prova saranno comunicati ai candidati mediante apposito avviso pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente, all'indirizzo: [www.comune.piglio.fr.it](http://www.comune.piglio.fr.it) nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso, con un preavviso di almeno 15 (quindici) giorni. Tale avviso ha valore di notifica agli interessati a tutti gli effetti.

Tutti i candidati non esclusi saranno tenuti a presentarsi per lo svolgimento della prova preselettiva nel giorno, luogo e ora indicati, muniti di idoneo documento di riconoscimento.

La mancata presentazione alla prova preselettiva, comporterà l'automatica esclusione dalla selezione. La preselezione sarà curata da idonea società esterna, formalmente incaricata, che curerà tutti gli adempimenti e che al termine della stessa comunicherà gli esiti al Responsabile del Servizio Finanziario - Personale del Comune di Piglio, il quale, preso atto con propria determinazione dell'elenco degli ammessi, provvederà alla trasmissione alla Commissione giudicatrice per il prosieguo della procedura concorsuale.

**Saranno ammessi a sostenere la prova scritta i candidati che, superata la prova preselettiva con un punteggio non inferiore a 21/30 o equivalente, si siano utilmente collocati nei primi 20 posti della relativa graduatoria, nonché tutti coloro che avranno conseguito il medesimo punteggio dell'ultimo candidato ammesso.**

Il punteggio ottenuto nella preselezione non sarà comunque ritenuto utile ai fini della formazione della graduatoria finale.

La graduatoria della prova preselettiva sarà pubblicata sul sito web [www.comune.piglio.fr.it](http://www.comune.piglio.fr.it) nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso. Tali pubblicazioni avranno valore di notifica agli interessati a tutti gli effetti.

## **Art. 10 - CANDIDATI AMMESSI, CALENDARIO E SEDE DELLE PROVE D'ESAME**

Con avviso pubblicato sul sito web del Comune verrà comunicata la data, il luogo e l'orario di svolgimento delle prove con valore di notifica a tutti gli effetti di legge. I candidati sono tenuti a presentarsi nel luogo, nel giorno e nell'ora indicati per la prova, muniti di un idoneo documento di riconoscimento in corso di validità. La mancata presentazione del candidato alle prove, ivi compresa l'eventuale preselezione, verrà considerata come rinuncia alla partecipazione al concorso ancorché dipendente da caso fortuito o forza maggiore. Saranno ammessi a sostenere la prova orale



i candidati che abbiano riportato in ciascuna prova scritta una votazione non inferiore a 21/30. La prova orale si intenderà superata se i candidati conseguiranno una votazione non inferiore a 21/30. La votazione complessiva è determinata sommando il punteggio conseguito nella valutazione dei titoli al punteggio dei voti riportati nelle prove scritte e nella prova orale.

#### **Art. 11 - GRADUATORIA E NOMINA**

La graduatoria verrà pubblicata all'Albo pretorio on line e nel sito internet del Comune per almeno 15 giorni. Dalla data di pubblicazione all'Albo pretorio di tale graduatoria decorre il termine per l'eventuale impugnativa. Il candidato utilmente collocato in graduatoria, a seguito di convocazione scritta dell'Amministrazione, dovrà produrre, nei modi di legge, la documentazione prescritta dalla normativa. Il rapporto di lavoro sarà costituito e regolato da un contratto individuale in forma scritta, in conformità alle norme previste dal vigente C.C.N.L.. Nel caso in cui il predetto candidato, nel termine prestabilito, non presenti la documentazione richiesta o non si presenti per la stipulazione del contratto si considererà rinunciatario del posto. L'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre a visita medica il candidato che intende nominare, per accertarne l'idoneità fisica all'impiego. In caso di risultato negativo, o qualora il candidato non si presenti alla visita medica senza produrre un giustificato motivo, non si procederà all'assunzione.

La graduatoria potrà essere utilizzata, nei termini di validità, anche per:

- la copertura dei posti a seguito di rinuncia o cessazione dei vincitori;
- la copertura di ulteriori posti, della stessa categoria e profilo professionale, che si dovessero rendere vacanti nel periodo temporale di riferimento dello stesso piano occupazionale;
- le assunzioni con rapporto di lavoro a tempo determinato, della stessa categoria e profilo professionale;

#### **Art. 12 - PROROGA, RIAPERTURA O REVOCA DELLA SELEZIONE**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini del concorso, qualora il numero dei concorrenti sia ritenuto insufficiente per il buon esito dello stesso. Parimenti, l'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di revocare il concorso bandito senza che i concorrenti possano sollevare eccezioni o vantare diritti di sorta.

### **Art. 13 – ADEMPIMENTI AI SENSI DELLA LEGGE N. 241/1990**

La comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi degli artt.7 e 8 della legge 241/1990, si intende anticipata e sostituita dal presente bando di concorso e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato attraverso la sua domanda di partecipazione.

Responsabile del procedimento è il Rag. Ambrosetti Domenico - Istruttore Direttivo Contabile, Responsabile del Servizio Finanziario – Personale.

L'accesso agli atti è garantito dal Responsabile del Procedimento.

### **Art. 14 – DECADENZA**

Determinano la decadenza dal rapporto di lavoro:

- a) l'insussistenza dei requisiti prescritti dal bando di concorso;
- b) nomina conseguita mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- c) il non aver preso servizio, senza giustificato motivo, entro il termine stabilito.

### **Art. 15 - RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE**

Il presente bando di concorso non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale che ha facoltà di non dare seguito, in tutto o in parte, alla procedura selettiva, in conseguenza di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, di mutate esigenze organizzative e, comunque, qualora nuove circostanze lo rendessero necessario, dandone comunicazione agli interessati.

### **Art. 16 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione venga in possesso in occasione dell'espletamento della presente selezione saranno trattati conformemente a quanto disposto dal GDPR (Reg. UE n. 679/2016). Il titolare del trattamento dei dati personali è l'Amministrazione Comunale di Piglio, Viale Umberto I, Piglio. Il responsabile del trattamento è il Responsabile del Servizio Finanziario - Personale, Rag. Domenico Ambrosetti.

### **Art. 17 - DISPOSIZIONI FINALI**

La partecipazione alla procedura comporta l'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente bando e delle norme regolamentari cui esso si attiene.

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi del Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, d.lgs. 11 aprile 2006 n. 198 e del d.lgs. 30/03/2001 n.165.

Ogni informazione relativa al presente bando può essere richiesta al Servizio Finanziario - Personale, ai seguenti recapiti: tel.: 0775/502328 - 501149, indirizzo e-mail: [ragioneria@comune.piglio.fr.it](mailto:ragioneria@comune.piglio.fr.it).

Non verranno fornite indicazioni sui testi da utilizzare per la preparazione al concorso.

Per quanto non espressamente previsto dal presente Bando si fa riferimento alle leggi vigenti in materia ed alle norme stabilite dai Regolamenti dell'Ente.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, previa motivata determinazione, di non procedere alla nomina ed alla successiva assunzione del vincitore della selezione, qualora sia venuta meno la necessità e la convenienza della copertura del posto messo a concorso, ovvero qualora vi siano cause ostative determinate da disposizioni di legge, senza che possano essere sollevate eccezioni o vantati diritti di sorta da parte di alcuno.

Il presente bando sarà pubblicato sul sito internet del Comune: [www.comune.piglio.fr.it](http://www.comune.piglio.fr.it).

Del presente bando ne sarà dato avviso per estratto nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana IV Serie Speciale Concorsi ed Esami.

Presso l'Ufficio Ragioneria è disponibile copia del presente bando con allegato lo schema della domanda di partecipazione, ritirabile dagli interessati.

Copia del bando e dello schema di domanda è altresì disponibile sul sito internet del Comune: [www.comune.piglio.fr.it](http://www.comune.piglio.fr.it) **“Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso”**

Piglio li \_\_\_\_\_



Il Responsabile

.....